



INFORMATIVA ALLA CLIENTELA PER L'ACCESSO AI NOSTRI UFFICI

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del CORONAVIRUS (COVID-19), nel rispetto delle recenti normative sia nazionali che regionali, nonché dei consigli degli esperti, nell'interesse della nostra salute, di quella dei ns. dipendenti/collaboratori e di quella delle persone che ogni giorno gravitano in Studio, dobbiamo adottare le seguenti misure nella certezza che tutti vorranno collaborare per contribuire al superamento di questo particolare momento di emergenza:

1. **Per comunicare con lo studio** si raccomanda di privilegiare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione. In questo periodo, infatti, al fine di limitare il più possibile accessi personali presso i nostri uffici cerchiamo di privilegiare l'uso del telefono, della posta elettronica o altro similare.
2. **Per accedere ai nostri uffici** da parte di soggetti esterni sarà necessario attenersi a quanto di seguito indicato:
 - formulazione di richiesta di **fissazione di appuntamento** da inoltrarsi **telefonicamente, via mail o PEC** alla quale fa seguire autodichiarazione, nella quale si certifica di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°), e di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 da inviarci via mail;
 - **l'accesso è consentito ad una persona alla volta** dotata di **mascherina**, almeno chirurgica, **guanti** fermo restando l'obbligo di disinfezione delle mani con apposito prodotto presente nella reception e misurazione della temperatura corporea con apposito strumento a distanza;
 - la consegna/ritiro di documentazione dovrà essere anticipata via mail o PEC, prevedendone l'integrazione con gli originali in data successiva ed a tal fine si consiglia inserire i documenti in apposite buste per prevenirne l'eventuale contagio e, se ritenuto necessario, si invita a trattarli indossando appositi guanti monouso;
 - l'eventuale consegna/ritiro della documentazione avverrà **in sicurezza** utilizzando l'apposita **area della reception**.

In ottemperanza alle disposizioni di legge ed al fine di **evitare assembramenti** si raccomanda di stazionare in prossimità della porta di accesso ai nostri uffici per il tempo strettamente necessario, e comunque nel **rispetto della distanza minima** (almeno un metro) dagli altri clienti in attesa.

Invitiamo, in ogni caso, a prestare la massima attenzione e a rispettare le misure restrittive e le altre prescrizioni tempo per tempo disposte dalle autorità competenti.

Ci riserviamo di modificare le istruzioni di cui sopra in funzione dell'evolversi della situazione, nella speranza che questo periodo di preoccupazione e di disagio si protragga per il minor tempo possibile consentendo a tutti noi di ritornare alla normalità ed alla serenità.

RingraziandoVi per la comprensione e collaborazione, Vi salutiamo cordialmente.

Biella, 9 marzo 2020

AGENZIA MDC S.r.l.